

Політика конфіденційності **Хто є Адміністратором моїх персональних даних?**

Адміністратором персональних даних є:

Товариство з обмеженою відповідальністю SEFAR, яке знаходиться в Познані

вул. Гарбари 56, 61-758 Познань

ІПН: 7781471961, стат. номер REGON: 301449649

внесена до Реєстру підприємців національного судового реєстру, який веде Окружний суд Познань – Нове Място та Вільда у Познані за номером: KRS 0000357294

Адміністратор несе відповідальність за безпечне використання персональних даних згідно з чинним законодавством.

З ким я можу зв'язатися з питань обробки моїх персональних даних?

З усіх питань, пов'язаних з обробкою Ваших персональних даних Адміністратором, Ви можете зв'язатися:

на електронну адресу: biuro.pl@sefar.com,

під номером телефону: +48 61 855 16 45,

листом на адресу: SEFAR Sp. z o.o. ul. Garbary 56, 61-758 Poznań.

Адміністратор не призначив Інспектора захисту персональних даних або свого представника.

Що є джерелом моїх даних?

Ми отримуємо персональні дані безпосередньо від вас. Ми збираємо ваші дані для різних цілей, а також ми обробляємо їх у різних сферах та на різних юридичних засадах, передбачених в RODO¹. Час обробки персональних даних також варіюється. З метою надання вам найбільш прозорої інформації ми згрупували цю інформацію з посиланням на мету обробки ваших персональних даних і подаємо її нижче. Адміністратор не використовує персональні дані з метою автоматизованого прийняття рішень, включаючи профілювання.

Проведення поточної економічної діяльності SEFAR Sp. z o.o. по продажу фільтрувальної продукції

Опис Основна діяльність SEFAR Sp. z o.o. є комерційною діяльністю з продажу фільтрувальної продукції. З цією метою ми обробляємо персональні дані представників Контрагентів (або самих Контрагентів), зацікавлених у придбанні товарів з комерційної пропозиції SEFAR Sp. z o.o., у зв'язку з переговорами, а також в укладенні та виконанні договору купівлі-продажу.

Обсяг даних Ми обробляємо персональні дані представників контрагентів, включаючи: ім'я, прізвище, функцію / посаду, інформацію про компанію, в якій працює особа, службову адресу електронної пошти, номер службового телефону, службову адресу до кореспонденції. Якщо підрядником є фізична особа, яка управляє ІП, ми обробляємо її ім'я та прізвище, назву компанії, номер NIP, стат.номер REGON та адресу.

Правова основа Особисті дані обробляються на підставі ст. 6, абз. 1, літ. b RODO, тобто

1 РЕГЛАМЕНТ ЄВРОПЕЙСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТА РАДИ (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб при обробці персональних даних та про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46 / ЄС (загальне положення про захист даних) - правовий акт, що регулює правила обробки персональних даних фізичних осіб

у зв'язку з укладанням договору купівлі-продажу або для належного виконання укладеного договору купівлі-продажу. Крім того, персональні дані обробляються на підставі ст. 6 абз. 1 літ. f RODO - обробка персональних даних необхідна для цілей, які виникають з законних інтересів Адміністратора (законним інтересом Адміністратора є передача персональних даних в рамках групи SEFAR у зв'язку з єдиною системою управління продажами). Ми також обробляємо персональні дані на підставі ст. 6 абз. 1 літ. c RODO - обробка персональних даних необхідна Адміністратору для виконання своїх зобов'язань згідно із законодавством (наприклад, у зв'язку із зобов'язанням видачі рахунку-фактури з ПДВ).

Час зберігання персональних даних Персональні дані представників Контрагентів, що співпрацюють з нами, зберігатимуться протягом всього часу співробітництва, але не більше ніж 3 роки від дати останнього контакту між Адміністратором та представником Контрагента (або самим Контрагентом).

Обслуговування Підрядників - розгляд заявок, запитів, скарг, рекламаций

Опис Адміністратор обробляє персональні дані з метою поточного обслуговування Контрагентів, наприклад: з метою відповіді на заяву чи запит або розглянення скарги чи рекламации та виконання заявлених претензій. Адміністратор обробляє персональні дані також з метою побудови позитивних відносин між Адміністратором та Контрагентом, який діє через представників.

Обсяг даних Для цієї мети ми обробляємо персональні дані, надані Вами у зв'язку з поданою заявкою, запитом, скаргою чи рекламацией, включаючи, наприклад, ім'я, прізвище, функцію/посаду, інформацію про компанію, в якій особа працює, електронну адресу компанії, службовий номер телефону, службову адресу кореспонденції (якщо Контрагент є організаційним підрозділом). Якщо Контрагент є фізичною особою, яка веде економічну діяльність, Адміністратор обробляє його ім'я та прізвище, назву підприємства, номер NIP, номер REGON та адресу діяльності. Крім того, обробляються також інші дані, які зазначаються у заявці, запиті, скарзі чи рекламации, наприклад інформація про товари, дані операцій, дані, що містяться в доданих документах. У деяких випадках дані (особливо, поєднанні з іншою інформацією) можуть становити особисті дані.

Правова основа Особисті дані обробляються для того, щоб Адміністратор виконав юридичне зобов'язання (що випливає із загальноприйнятого законодавства або укладеного договору), пов'язане з розглядом рекламации (стаття 6 абз.1 літ.с RODO). Крім того, основою для обробки персональних даних є обґрунтований законний інтерес Адміністратора, який полягає у: побудові позитивних відносин між Адміністратором та Контрагентом на основі надійності та лояльності, а також адаптації оферти до потреб покупців. Персональні дані також обробляються у зв'язку із законними інтересами Адміністратора, який обробляє дані в межах групи SEFAR, у зв'язку з єдиною системою управління продажами (стаття 6 абз.1 літ.f RODO).

Час зберігання персональних даних Адміністратор обробляє персональні дані протягом часу, необхідного для відповіді на запит, скаргу чи заяву, не довше, ніж протягом 3 місяці з дати його подання. У разі розгляду рекламации персональні дані обробляються протягом часу, необхідного для розгляду рекламации, але не більше 2 років.

Користування з послуг бухгалтерії, управління персоналом та оплати праці

Опис Для цього дані обробляються для ведення бухгалтерських книг, обліку ПДВ, підготовки щомісячних та річних податкових декларацій, складання звітів до статистичного управління та підготовки фінансової звітності.

Обсяг даних Згідно з чинним законодавством ми зобов'язані зберігати рахунки-фактури з ПДВ, рахунки та інші бухгалтерські документи, а отже, обробляти персональні дані, що містяться в них (у тому числі: ім'я, прізвище, адреса, назва комерційної діяльності, ІПН, стат. номер REGON, адреса) для бухгалтерського обліку

та бухгалтерії.

Правова основа Особисті дані обробляються на підставі ст. 6 абз. 1 літ. с RODO - обробка персональних даних необхідна Адміністратору для виконання покладених на нього зобов'язань на основі чинного законодавства.

Час обробки персональних даних Особисті дані обробляються Адміністратором протягом періоду зберігання бухгалтерської, податкової документації та документації по оплаті праці. Персональні дані, отримані з рахунків-фактур, обробляються протягом періоду зберігання рахунків-фактур з ПДВ, передбачених законодавством, тобто протягом 5 років з кінця календарного року, в якому закінчився термін сплати рахунку-фактури з ПДВ.

Встановлення, розслідування та забезпечення позову

Опис З цією метою персональні дані обробляються з метою захисту цивільно-правових інтересів Адміністратора, тобто, наприклад, для встановлення позову, включаючи його розмір та обставини, вжиття заходів для задоволення позову добровільно чи примусово. Дані також обробляються для захисту від вимог третіх осіб у відношенні до Адміністратора.

Обсяг даних Для цієї мети Адміністратор обробляє деякі персональні дані, необхідні для встановлення, розгляду та забезпечення позову, наприклад, ім'я, прізвище, дані про транзакції, інші дані, необхідні для підтвердження існування позову, включаючи розмір заподіяної шкоди.

Правова основа Основою для обробки персональних даних є стаття 6 абз.1 літ. f RODO - тобто законний інтерес Адміністратора у встановленні, розслідуванні та забезпеченні виконання позову та у захисті від позову під час провадження у судах та інших державних органах.

Час обробки персональних даних Адміністратор обробляє персональні дані до закінчення терміну дії претензій. Основний строк позовної давності вимог, що виникають внаслідок підприємницької діяльності, становить 3 роки з дня настання терміну погашення позову та 3 роки з моменту, коли правоможна особа дізналася про шкоду та про особу, що зобов'язана її відшкодувати, однак у певних ситуаціях строк давності може бути продовжений. Зокрема, Адміністратор може обробляти персональні дані довше протягом судового або виконавчого провадження.

Використання ІТ-підтримки

Опис З цією метою ваші персональні дані обробляються в основному для надання послуги ІТ-нагляду та усунення несправностей та збоїв в роботі ІТ-мережі. Ваші персональні дані також обробляються під час обслуговування комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення, нагляду та адміністрування комп'ютерних мереж, Інтернет-послуг, баз даних, нагляду та адміністрування систем резервного копіювання даних, контролю безпеки комп'ютерних мереж, встановлення системного та прикладного програмного забезпечення на комп'ютери; надання консультаційних послуг, у тому числі шляхом участі у роботі, пов'язаній із придбанням апаратного та програмного забезпечення комп'ютера, підтримкою користувачів у використанні системного забезпечення та прикладних програм, а також комп'ютерного та периферійного обладнання, усунення несправностей у програмному та апаратному забезпеченні.

Обсяг даних Ми обробляємо персональні дані представників контрагентів, включаючи: ім'я, прізвище, функцію / посаду, інформацію про компанію, в якій працює особа, службову адресу електронної пошти, номер службового телефону, службову адресу кореспонденції. Якщо Контрагент є фізичною особою, яка веде економічну діяльність, ми обробляємо його ім'я та прізвище, назву компанії, податковий ідентифікаційний номер, стат. номер REGON та адресу компанії.

Правова основа Основою для обробки персональних даних для цілей ІТ-послуг є, насамперед, законний інтерес Адміністратора у забезпеченні належної ІТ-підтримки бізнесу (стаття 6 абз.1 літ. f RODO).

Час обробки персональних даних Особисті дані обробляються на час зберігання, що є результатом головної

мети обробки даних (наприклад, у разі обробки даних у зв'язку з розглядом рекламаций Адміністратор обробляє персональні дані протягом часу, необхідного для реагування на рекламацию, не більше 2 років).

Придбання товарів та використання сторонніх послуг - ведення поточної економічної діяльності

Дані обробляються з метою: ведення економічної діяльності в галузі продажу фільтрувальної продукції, включаючи встановлення та підтримку комерційних відносин з постачальниками товарів та послуг, укладення та виконання інших комерційних контрактів у зв'язку з підприємницькою діяльністю, виконання юридичних зобов'язань, покладених на Адміністратора (наприклад, з метою виставлення фактури з ПДВ), встановлення, захисту та задоволення претензій.

Обсяг даних Якщо Контрагент є організацією, ми обробляємо персональні дані її представників (наприклад, працівників, членів правління тощо), включаючи ім'я та прізвище, службову посаду (та інформацію про компанію, в якій особа працює), службову адресу ділової кореспонденції, адресу електронної пошти та робочий номер телефону. Якщо Контрагент є фізичною особою, яка веде економічну діяльність, ми обробляємо його ім'я та прізвище, назву підприємства, номер NIP, стат. номер REGON та адресу.

Правова основа Юридичною основою для обробки персональних даних є стаття 6 абз.1 літ. b RODO, тобто обробка, необхідна для вжиття заходів перед укладанням контракту або виконанням контракту. Крім того, персональні дані обробляються на підставі стаття 6 абз.1 літ. f RODO - обробка персональних даних, необхідна з метою забезпечення законних інтересів Адміністратора (законним інтересом Адміністратора є передача персональних даних в межах групи SEFAR у зв'язку з єдиною системою управління продажами). Ми також обробляємо персональні дані на підставі статті 6 абз.1 літ. c RODO - обробка персональних даних, необхідна для виконання Адміністратором своїх зобов'язань, передбачених законодавством (наприклад, у зв'язку із зобов'язанням видачі рахунку-фактури з ПДВ).

Час зберігання персональних даних На цій підставі персональні дані зберігаються на час ділової співпраці, максимум 3 роки з моменту останнього контакту між Адміністратором та Представником Контрагента (або самим Контрагентом).

Кому передаються мої персональні дані?

Адміністратор персональних даних докладает максимум зусиль, щоб зберегти конфіденційність ваших персональних даних. У зв'язку з необхідністю виконання договірних зобов'язань та забезпечення економічної діяльності Адміністратором персональні дані передаються суб'єктам, зазначеним нижче.

Постачальники послуг, включаючи ІТ

Ми надаємо ваші персональні дані постачальникам послуг, які ми використовуємо для здійснення економічної діяльності. Доставки забезпечують Адміністратора технічними та організаційними рішеннями, що дозволяє надавати послуги клієнтам та керувати організацією. Ми також надаємо дані суб'єктам, що надають ІТ-послуги Адміністратору, включаючи постачальників серверів, на яких зберігаються персональні дані.

Капітал-група SEFAR

Ми надаємо ваші персональні дані компаніям, що входять до групи SEFAR. Це пов'язано з використанням єдиної для всієї Групи системи управління продажами фільтрувальних продуктів.

Підтримка адміністратора

Ми можемо передавати ваші дані постачальникам юридичних та консультаційних послуг, та послуг, які підтримують Адміністратора в задоволенні належних вимог (зокрема, юридичним канцеляріям), а також суб'єктам, що надають нам послуги з аудиту.

Органи державної влади

Ми надаємо ваші персональні дані, якщо про це звернуться до нас уповноважені державні органи, зокрема, на запит організаційних підрозділів прокуратури, поліції, Голови Управління захисту персональних даних, Голови Управління захисту конкуренції та споживачів або Голови Управління електронних комунікацій.

Чи передаються мої дані за межі Європейського Союзу чи Європейської економічної зони?

Деякі субпідрядники Адміністратора базуються в країнах, що не входять до Європейської економічної зони. Передача відбувається до країни, яку Європейська Комісія визнала такою, що забезпечує рівень захисту персональних даних, аналогічний рівню в Європейському Союзі.

Надання даних є моїм обов'язком?

Надання деяких персональних даних необхідне для налагодження співпраці з Адміністратором. Надання інших даних є добровільним та не є необхідним для встановлення співпраці з Адміністратором. Кожного разу ми повідомимо Вас про дані, які необхідно надати, і про ті, які ви можете надати добровільно.

Які мої права?

У зв'язку з обробкою ваших персональних даних Адміністратор забезпечує реалізацію ваших прав, пов'язаних з обробкою персональних даних, описаних нижче. Ви можете реалізувати свої права на підставі запиту:

- а) на адресу електронної пошти: biuro.pl@sefar.com,
- б) під номером телефону: +48 61 855 16 45,
- в) поштою на адресу: SEFAR Sp. z o.o. ul. Garbary 56, 61-758 Poznań.

У зв'язку з обробкою ваших персональних даних ви маєте право:

- 1) відкликати згоду на обробку персональних даних, при чому відкликання згоди не впливає на законність обробки даних у період до відкликання згоди,
- 2) внести протест проти використання даних,
- 3) вимагати усунути дані (так зване "право бути забути"),
- 4) вимагати обмеження обробки даних,
- 5) доступу до даних,
- 6) вимагати виправлення даних,
- 7) передати дані іншому адміністратору.

Коли ми виконуємо Ваше прохання?

Якщо, здійснюючи вищезазначені права, ви подаєте нам запит, ми виконуємо цей запит або відмовляємось негайно його виконати, але не пізніше, ніж через місяць після його отримання. Однак, якщо через складність запиту або кількість запитів ми не зможемо задовольнити ваш запит протягом одного місяця, ми виконаємо

його протягом наступних двох місяців, з попереднім повідомленням вас про плановане продовження терміну.

Право подачі скарги

Якщо обробка персональних даних порушує законодавство, Ви можете подати до контрольного органу скаргу на тему обробки Адміністратором персональних даних персональних даних. Скарга може бути подана на ім'я Голови Управління захисту персональних даних.

Коротка версія (наприклад, для нижнього колонтитула електронної пошти або для використання згідно з потребами):

Адміністратором Ваших персональних даних є: SEFAR Sp. Z o.o. з місцем знаходження у Познані (вул. Гарбари 56, 61-758 Познань, KRS: 0000357294). **Персональні дані обробляються з метою:** (1) ведення поточної економічної діяльності компанією SEFAR Sp. z o.o. з продажу фільтрувальної продукції; (2) обслуговування Контрагентів - розгляд заявок, запитів, скарг, рекламаций; (3) використання бухгалтерського обліку, управління персоналом та оплати праці; (4) визначення, розслідування та забезпечення позовів; (5) використання IT-послуг; (6) придбання товарів та використання послуг третіх осіб для ведення поточної економічної діяльності. **Персональні дані можуть передаватися:** постачальникам послуг, включаючи постачальників IT-послуг, компаніям — учасникам фінансової групи SEFAR, суб'єктам, що надають послуги адміністратора, субпідрядникам, державним органам. У разі передачі даних за межі ЄС та ЄЕЗ, Адміністратор передає дані до країни, яка забезпечує належний захист персональних даних, відповідно до рішення Європейської комісії. Особа, якої дані обробляються, має право: 1) відкликати згоду на обробку, 2) внести заперечення проти використання даних, 3) усунути дані (так зване «право бути забутим»), 4) обмежити обробку даних, доступ до даних, 5) виправити дані, 6) передати дані, 7) подати скаргу. Детальну інформацію про правила обробки персональних даних можна знайти в Політиці Конфіденційності <https://www.sefar.com/en/573/Witaj-w-Sefar-Sp-z-o-o.htm?Article=2614195>